

Số: /KH-UBND

Dân Tiến, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Phiên giao dịch việc làm nội dung thực hiện Tiểu dự án 3, dự án 4 Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững thuộc chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn Xã Dân Tiến năm 2026

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-TTg ngày 18/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021- 2025.

Căn cứ Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19/4/2022 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; Nghị định số 38/2023/NĐ-CP ngày 24/6/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2022/NĐ-CP ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Chính phủ Quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 55/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025; Thông tư số 75/2023/TT-BTC ngày 15/8/2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 55/2024/TT-BTC ngày 31/10/2024 của Bộ Tài chính quy định quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí sự nghiệp từ nguồn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 04/3/2026 của UBND xã Dân Tiến về việc chi chuyển nguồn ngân sách năm 2025 sang năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 26/5/2026 của UBND xã Dân Tiến về việc thực hiện nội dung “Hỗ trợ việc làm bền vững” tiểu dự án 3, Dự án 4: thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã Dân Tiến năm 2026;

UBND xã Dân Tiến ban hành kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm nội dung thực hiện Tiểu dự án 3, dự án 4: Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững thuộc chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn Xã Dân Tiến năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện có hiệu quả Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế xã hội tại địa phương; đa dạng hóa các hoạt động giao dịch việc làm, kết nối cung - cầu lao động, hỗ trợ người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, người dân tộc thiểu số tiếp cận thuận lợi với thông tin thị trường lao động, hỗ trợ tạo việc làm bền vững góp phần chuyển dịch cơ cấu lao động; Giải quyết việc làm mới cho lao động trên địa bàn xã, đặc biệt là lao

động nông thôn và lao động là đồng bào dân tộc thiểu số, lao động thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo.

- Tạo cơ hội, điều kiện thuận lợi cho người lao động tiếp xúc trực tiếp, trực tuyến với các doanh nghiệp, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, Trung tâm Dịch vụ việc làm nhằm giúp người lao động lựa chọn việc làm và ngành nghề đào tạo phù hợp.

- Tuyên truyền cho người lao động và người sử dụng lao động thói quen tìm việc làm, phỏng vấn và tuyển dụng lao động thông qua trang tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Thái Nguyên: “vieclamthainguyen.gov.vn” và tại Sàn giao dịch việc làm tỉnh Thái Nguyên.

- Tăng cường các hoạt động giao dịch việc làm và thu thập xử lý thông tin thị trường lao động năm.

2. Yêu cầu:

Tổ chức Phiên giao dịch việc làm đúng mục đích, đúng đối tượng, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

Bảo đảm an toàn, đúng quy định; huy động sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp.

Thu hút đông đảo người lao động tham gia, góp phần giải quyết việc làm và giảm nghèo bền vững.

3. Chỉ tiêu thực hiện

Tổ chức 01 Phiên giao dịch việc làm cấp xã.

Có từ 5 đến 7 doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng và cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia.

Thu hút khoảng 300 lao động tham dự.

100% người tham dự được tư vấn việc làm, học nghề và chính sách lao động.

Có tối thiểu 100 người lao động đăng ký nhu cầu việc làm hoặc học nghề.

Có từ 30-50 lao động được doanh nghiệp tiếp nhận hồ sơ hoặc hẹn phỏng vấn sau phiên giao dịch.

100% các xóm tổ chức tuyên truyền trước khi diễn ra phiên giao dịch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức Phiên giao dịch việc làm cấp xã

1.1. Địa điểm, thời gian tổ chức:

- Địa điểm tổ chức: Tại UBND xã Dân Tiến (xóm Phó Chợ, Xã Dân Tiến).

- Thời gian: **tháng 7 năm 2026** (Có giấy mời riêng).

1.2. Thành phần tham dự

- Mời Đại diện lãnh đạo, viên chức, người lao động Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Thái Nguyên.

- Cơ quan BHXH;

- Đại diện đơn vị, doanh nghiệp sử dụng lao động, cơ sở giáo dục đào tạo, doanh nghiệp được phép đưa người lao động đi học tập và làm việc có thời hạn ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Lãnh đạo UBND xã;

- Chủ tịch Hội LHPN, Chủ tịch Hội Nông dân xã, Bí thư Đoàn thanh niên;

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kinh tế xã;
- Đại diện lãnh đạo và viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã đến dự, đưa tin về Phiên giao dịch việc làm;
- Trưởng, Phó phòng và chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Đại diện Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm các lớp khối 9 và toàn thể học sinh khối 9 Trường THCS Bình Long; đoàn viên, thanh niên trên địa bàn xã (giao Đoàn Thanh niên xã thông báo, huy động tham gia).
- Cộng tác viên tư vấn, giới thiệu việc làm các xóm: 5 người/xóm (Trưởng xóm, Công an viên, Chi hội trưởng Chi hội Phụ nữ, Chi hội trưởng Chi hội Nông dân, Bí thư Chi đoàn hoặc thành phần khác do xóm lựa chọn);
- Mời quân nhân xuất ngũ; người lao động đi làm việc ở nước ngoài đã về nước.
- Người lao động: Khoảng 300 lao động trở lên (mỗi xóm mời từ 10 người lao động trở lên trong độ tuổi lao động có nhu cầu làm việc tại các công ty, doanh nghiệp; ưu tiên người dân tộc thiểu số, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo).

1.3. Nội dung, hình thức, quy mô thực hiện

a) Nội dung: Gồm 2 phần

Phần 1: Khai mạc chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc.
- Phát biểu của đại diện doanh nghiệp sử dụng lao động và cơ sở Giáo dục nghề nghiệp.
- Kết thúc chương trình khai mạc.

Phần 2: Tư vấn, giới thiệu việc làm; cung cấp thông tin thị trường lao động; tuyên truyền chính sách, pháp luật về lao động, việc làm, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp.

- Thông tin, truyền thông chủ trương, chương trình và chính sách ưu đãi của Chính phủ, của tỉnh trong công tác đào tạo nghề và giải quyết việc làm cho lao động, đặc biệt là người lao động là người dân tộc thiểu số và người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo.

- Tuyên truyền chính sách BHXH, vận động thu hút người lao động tham gia đóng BHXH tự nguyện.

- Tuyên truyền thông tin về lao động - việc làm trong nước, nhu cầu tuyển dụng lao động, tuyển sinh đào tạo nghề, chương trình đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, đào tạo nghề, bảo hiểm thất nghiệp và thông tin thị trường lao động cho người lao động và người sử dụng lao động...

- Các Doanh nghiệp tư vấn, giới thiệu và trực tiếp phỏng vấn, tuyển sinh, tuyển dụng lao động.

b) Hình thức: Tổ chức trực tiếp tại xã bằng các hình thức

- Tuyên truyền trực quan bằng băng rôn, phướn ...
- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh trước, trong và sau khi tổ chức Phiên giao dịch việc làm;
- Tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của Trung tâm Dịch vụ việc làm

tỉnh Thái Nguyên trước, trong và sau khi tổ chức Phiên giao dịch việc làm;

- Tư vấn, giới thiệu trực tiếp của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Thái Nguyên và các doanh nghiệp, cơ sở giáo dục.

c) Quy mô:

- Số lượng lao động tham gia: Khoảng 300 lao động.

- Doanh nghiệp, đơn vị tuyển dụng: 7 đơn vị (Các đơn vị, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển lao động và các đơn vị hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài; các cơ sở giáo dục đại học, GDNN).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội tại Nguồn kinh phí thực hiện theo Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 04/3/2026 của UBND xã Dân Tiến về việc chi chuyển nguồn ngân sách năm 2025 sang năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Thái Nguyên

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã Dân Tiến tổ chức Phiên giao dịch việc làm; Tuyên truyền và mời giúp 5 đến 7 đơn vị, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động làm việc trong và ngoài nước tham gia tư vấn, tuyển dụng tại Phiên giao dịch việc làm xã Dân Tiến năm 2026.

- Hướng dẫn các doanh nghiệp, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng, chuẩn bị thông tin tuyển dụng, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết để tham gia tư vấn, tuyển dụng, tuyển sinh tại Phiên giao dịch việc làm theo quy định.

- Bố trí viên chức, người lao động của Trung tâm trực tiếp tham gia tư vấn, giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp, cung cấp thông tin thị trường lao động; tuyên truyền, phổ biến các chính sách, pháp luật về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm thất nghiệp và các chính sách liên quan; hỗ trợ doanh nghiệp và người lao động trong quá trình tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp tổ chức phỏng vấn, tiếp nhận hồ sơ, kết nối cung - cầu lao động; tổng hợp nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp và nhu cầu tìm việc của người lao động nhằm nâng cao hiệu quả kết nối việc làm.

- Tuyên truyền, vận động người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp, người lao động có nhu cầu tìm việc làm, học nghề tham gia Phiên giao dịch việc làm; đồng thời phối hợp tổng hợp, đánh giá kết quả sau khi kết thúc Phiên giao dịch.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Thái Nguyên và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức Phiên giao dịch việc làm bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Phiên giao dịch việc làm bằng nhiều hình thức như: treo băng rôn, pa nô, phát tờ rơi, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử, các nền tảng số của xã và tại các xóm nhằm thu hút người lao động tham gia.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp xây dựng nội dung chương

trình; chuẩn bị hội trường, tài liệu, cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ Phiên giao dịch việc làm.

Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xóm thực hiện các nhiệm vụ được phân công; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành; tổng hợp, đánh giá kết quả tổ chức Phiên giao dịch việc làm và tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Phiên giao dịch việc làm theo đúng quy định hiện hành.

Thẩm định dự toán, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện trong phạm vi nguồn kinh phí được giao; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

Hướng dẫn, kiểm tra việc lập hồ sơ thanh toán, quyết toán kinh phí; phối hợp giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Đề nghị Công an xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông trong suốt thời gian tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, hướng dẫn phương tiện ra, vào khu vực tổ chức; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm Phiên giao dịch việc làm diễn ra an toàn, đúng quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tuyên truyền về thời gian, địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm trên hệ thống truyền thanh của xã với tần suất ít nhất 01 lần/ngày; đồng thời đăng tải thông tin trên Trang Fanpage và các nền tảng thông tin của xã.

- Thực hiện đăng tải tin, bài, hình ảnh trước, trong và sau Phiên giao dịch việc làm; tuyên truyền rộng rãi về thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung Phiên giao dịch để người lao động và Nhân dân biết, tham gia.

6. Trường THCS Bình Long.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh về mục đích, ý nghĩa của Phiên giao dịch việc làm; các chủ trương, chính sách về giáo dục nghề nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở.

Lựa chọn, cử học sinh khối 9 tham dự Phiên giao dịch việc làm theo thành phần và số lượng được phân bổ; phối hợp quản lý học sinh trong suốt thời gian tham gia; tổng hợp kết quả tham gia của học sinh và báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội sau khi kết thúc Phiên giao dịch việc làm.

7. Cơ quan BHXH cơ sở Võ Nhai

Xây dựng nội dung và cử cán bộ tham gia công tác thông tin tuyên truyền về

chính sách BHXH nhằm phát triển đối tượng tham gia BHXH tự nguyện đối với phiên giao dịch việc làm do xã tổ chức.

8. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã Dân Tiến

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các xóm rà soát, nắm bắt nhu cầu học nghề, tìm việc làm của đoàn viên, thanh niên trên địa bàn; tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm để đoàn viên, thanh niên biết và tham gia.

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên, đặc biệt là thanh niên chưa có việc làm ổn định, thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, thanh niên thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo và các đối tượng có nhu cầu việc làm tham gia Phiên giao dịch việc làm; phấn đấu huy động từ 50 đoàn viên, thanh niên trở lên tham dự. Tổng hợp, lập danh sách đoàn viên, thanh niên tham gia gửi Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 23/7/2026 để tổng hợp.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Thái Nguyên, các doanh nghiệp và cơ sở giáo dục nghề nghiệp hỗ trợ đoàn viên, thanh niên được tư vấn, định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm, học nghề và tiếp cận các chính sách hỗ trợ việc làm.

9. Đề nghị Hội Phụ nữ, Hội Nông dân xã:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Phiên giao dịch việc làm; phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về việc làm, giáo dục nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng đến hội viên và Nhân dân.

- Rà soát, nắm bắt nhu cầu học nghề, tìm việc làm của hội viên và người lao động trên địa bàn; hướng dẫn, hỗ trợ hội viên đăng ký tham gia Phiên giao dịch việc làm và tiếp cận các chính sách hỗ trợ về việc làm, học nghề theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Thái Nguyên, các doanh nghiệp và cơ sở giáo dục nghề nghiệp hỗ trợ hội viên được tư vấn, giới thiệu việc làm, học nghề và tiếp cận thông tin thị trường lao động.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hội viên tham gia Phiên giao dịch việc làm (số lượng hội viên tham gia, số được tư vấn, số được tuyển dụng, số đăng ký học nghề và các kết quả liên quan) gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã theo quy định.

10. Các trưởng xóm trên địa bàn xã

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm trên hệ thống truyền thanh và các hình thức phù hợp để người dân biết, tham gia.

Rà soát, lập danh sách người lao động trong độ tuổi lao động có nhu cầu tìm việc làm, học nghề, chuyển đổi nghề nghiệp, đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; ưu tiên người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo,

người dân tộc thiểu số và các đối tượng có nhu cầu việc làm.

Vận động, đôn đốc người lao động tham gia Phiên giao dịch việc làm đúng thời gian, địa điểm theo Kế hoạch; gửi danh sách người lao động tham dự về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày **23/7/2026** (qua Đ/c Nguyễn Thị Hương – Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, SĐT: 0375.176.218) để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm nội dung thực hiện Tiêu dự án 3, dự án 4: Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn Xã Dân Tiến năm 2026./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh;
- BHXH cơ sở Võ Nhai;
- Các đơn vị doanh nghiệp, Hội doanh nghiệp;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Nông dân, Đoàn thanh niên CSHCM;
- Công an xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trường THCS Bình Long;
- Các trưởng xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX (nthurong).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Thảo